

إرشادات ونصائح لروّاد المكتبة وقاعة المطالعة

كلية الحقوق - الجامعة الأردنية

حرصاً على توفير بيئة هادئة و المناسبة للبحث والدراسة، تُرجى من جميع روّاد المكتبة الالتزام بالإرشادات التالية:

أولاً: السلوك العام داخل المكتبة

الالتزام بالهدوء التام وتجنب التحدث بصوت مرتفع.

إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على الوضع الصامت.

الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل قاعة المطالعة.

المحافظة على نظافة المكان وإعادة الكراسي والطاولات إلى وضعها المناسب بعد الاستخدام.

ثانياً: التعامل مع الكتب والمراجع

استخدام الكتب والمراجع بعناية وعدم تمزيق الصفحات أو الكتابة عليها أو طيّها.

إعادة الكتب إلى أماكنها المخصصة أو تسليمها لموظف المكتبة بعد الانتهاء منها.

الالتزام بشروط الإعارة ومددها وعدم التأخير في إعادة الكتب المستعارة.

إبلاغ فوراً عن أي تلف أو فقدان في المراجع.

ثالثاً: استخدام أجهزة الحاسوب والإنترنت

استخدام أجهزة المكتبة للأغراض الأكاديمية والبحثية فقط.

عدم تحميل برامج أو ملفات غير مصرح بها.

تسجيل الخروج من الحسابات الشخصية بعد الانتهاء من الاستخدام.

رابعاً: احترام الآخرين والبيئة الدراسية

احترام حق الآخرين في التركيز وعدم إشغال المقاعد دون حاجة فعلية.

تجنب حجز الطاولات لفترات طويلة دون استخدام فعلي.

الالتزام بتعليمات موظفي المكتبة والتعاون معهم.

خامسًا: السلامة والمحافظة على الممتلكات

عدم العبث بمحفوبيات المكتبة أو تجهيزاتها.

الحفاظ على المقتنيات الشخصية وعدم تركها دون مراقبة.

الالتزام بإجراءات السلامة والتعليمات الطارئة عند الحاجة.

سادسًا: أحكام عامة

يُعد مخالفة هذه الإرشادات والتعليمات إخلالاً بأنظمة الجامعة وتعليماتها النافذة، ويُعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية وفق القوانين والأنظمة المعمول بها في الجامعة الأردنية، بما في ذلك الحرمان المؤقت أو الدائم من خدمات المكتبة، أو أي جزاءات أخرى تقررها الجهة المختصة.

إرشادات ونصائح لرّوّاد المكتبة وقاعة المطالعة



أولاً: السلوك العام داخل المكتبة

- الالتزام بالهدوء التام وتجنب التحدث بصوت مرتفع.
- إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على الوضع الصامت.
- الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل قاعة المطالعة.
- المحافظة على نظافة المكان وإعادة الكراسي والطاولات إلى وضعها المناسب بعد الاستخدام.

ثانياً: التعامل مع الكتب والمراجع

- استخدام الكتب والمراجع بعناية وعدم تمزيق الصفحات أو الكتابة عليها أو طيّها.
- الالتزام بشروط الإعارة ومددها وعدم التأخير في إعادة الكتب المستعارة.
- الإبلاغ فوراً عن أي تلف أو فقدان في المراجع.
- إعادة الكتب إلى أماكنها المخصصة أو تسليمها لموظفي المكتبة بعد الانتهاء منها.

ثالثاً: استخدام أجهزة الكمبيوتر والإنترنت

- استخدام أجهزة المكتبة للأغراض الأكademية والبحثية فقط.
- عدم تحميل برامج أو ملفات غير مصرح بها.
- تسجيل الخروج من الحسابات الشخصية بعد الانتهاء من الاستخدام.

رابعاً: احترام الآخرين والبيئة الدراسية

- احترام حق الآخرين في التركيز وعدم إشغال المقاعد دون حاجة فعلية.
- تجنب حجز الطاولات لفترات طويلة دون استخدام فعلي.
- الالتزام بتعليمات موظفي المكتبة والتعاون معهم.

خامساً: السلامة والمحافظة على الممتلكات

- عدم العبث بمحتويات المكتبة أو تجهيزاتها.
- الاحفاظ على المقتنيات الشخصية وعدم تركها دون مراقبة.
- الالتزام بإجراءات السلامة والتعليمات الطارئة عند الحاجة.

سادساً: أحكام عامة

يُعد مخالفه هذه الإرشادات والتعليمات إخلالاً بأنظمة الجامعة وتعليماتها النافذة، ويعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية وفق القوانين والأنظمة المعمول بها في الجامعة الأردنية، بما في ذلك الحرمان المؤقت أو الدائم من خدمات المكتبة، أو أي جزاءات أخرى تقررها الجهة المختصة.