

# **Guidelines and tips for library and reading room users**

## **School of Law - University of Jordan**

In order to provide a quiet and suitable environment for research and study, all library users are kindly requested to adhere to the following guidelines:

### **First: General behavior inside the library**

Maintain complete silence and avoid speaking loudly.

Turn off mobile phones or put them on silent mode.

Refrain from eating and drinking inside the reading room.

Maintain the cleanliness of the place and return the chairs and tables to their proper position after use.

### **Second: Dealing with books and references**

Use books and references carefully and do not tear, write on, or fold the pages.

Return the books to their designated places or hand them over to the library staff after you have finished reading them.

Adherence to the terms and durations of the loan and the prompt return of borrowed books.

Report any damage or loss of references immediately.

### **Third: Using computers and the internet**

Library equipment may be used for academic and research purposes only.

Do not download unauthorized programs or files.

Log out of personal accounts after use.

### **Fourth: Respecting others and the learning environment**

Respect the right of others to concentrate and do not occupy seats unnecessarily.

Avoid reserving tables for extended periods without actual use.

Adhere to the instructions of the library staff and cooperate with them.

## **Fifth: Safety and preservation of property**

Do not tamper with the library's contents or equipment.

Keep personal belongings safe and do not leave them unattended.

Adhere to safety procedures and emergency instructions when needed.

## **Sixth: General Provisions**

Violating these guidelines and instructions constitutes a breach of the university's regulations and applicable instructions, and exposes the perpetrator to disciplinary accountability in accordance with the laws and regulations in force at the University of Jordan, including temporary or permanent deprivation of library services, or any other penalties decided by the competent authority.

## إرشادات ونصائح لرّوّاد المكتبة وقاعة المطالعة



### أولاً: السلوك العام داخل المكتبة

- الالتزام بالهدوء التام وتجنب التحدث بصوت مرتفع.
- إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على الوضع الصامت.
- الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل قاعة المطالعة.
- المحافظة على نظافة المكان وإعادة الكراسي والطاولات إلى وضعها المناسب بعد الاستخدام.

### ثانياً: التعامل مع الكتب والمراجع

- استخدام الكتب والمراجع بعناية وعدم تمزيق الصفحات أو الكتابة عليها أو طيّها.
- الالتزام بشروط الإعارة ومددها وعدم التأخير في إعادة الكتب المستعارة.
- الإبلاغ فوراً عن أي تلف أو فقدان في المراجع.
- إعادة الكتب إلى أماكنها المخصصة أو تسليمها لموظفي المكتبة بعد الانتهاء منها.

### ثالثاً: استخدام أجهزة الكمبيوتر والإنترنت

- استخدام أجهزة المكتبة للأغراض الأكademية والبحثية فقط.
- عدم تحميل برامج أو ملفات غير مصرح بها.
- تسجيل الخروج من الحسابات الشخصية بعد الانتهاء من الاستخدام.

### رابعاً: احترام الآخرين والبيئة الدراسية

- احترام حق الآخرين في التركيز وعدم إشغال المقاعد دون حاجة فعلية.
- تجنب حجز الطاولات لفترات طويلة دون استخدام فعلي.
- الالتزام بتعليمات موظفي المكتبة والتعاون معهم.

### خامساً: السلامة والمحافظة على الممتلكات

- عدم العبث بمحتويات المكتبة أو تجهيزاتها.
- الاحفاظ على المقتنيات الشخصية وعدم تركها دون مراقبة.
- الالتزام بإجراءات السلامة والتعليمات الطارئة عند الحاجة.

### سادساً: أحكام عامة

يُعد مخالفه هذه الإرشادات والتعليمات إخلالاً بأنظمة الجامعة وتعليماتها النافذة، ويعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية وفق القوانين والأنظمة المعمول بها في الجامعة الأردنية، بما في ذلك الحرمان المؤقت أو الدائم من خدمات المكتبة، أو أي جزاءات أخرى تقررها الجهة المختصة.