



إرشادات ونصائح لروّاد مختبر الحاسوب

كلية الحقوق - الجامعة الأردنية

حرصاً على حسن استخدام مختبر الحاسوب وضمان استمرارية خدماته لجميع الطلبة،
يرجى الالتزام بما يلي:

أولاً: السلوك العام داخل المختبر

- الالتزام بالهدوء وعدم إحداث أي إزعاج للآخرين.
- إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها علىوضع الصامت.
- الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل المختبر.
- الجلوس في الأماكن المخصصة وعدم تغيير أماكن الأجهزة أو الكراسي.

ثانياً: استخدام أجهزة الحاسوب

- استخدام الأجهزة للأغراض الأكademie والعلمية فقط.
- عدم تحميل أو تثبيت أي برامج أو ملفات دون إذن مسبق من إدارة المختبر.
- عدم العبث بإعدادات النظام أو تغيير الخلفيات أو كلمات المرور.
- تسجيل الخروج من جميع الحسابات الشخصية بعد الانتهاء من الاستخدام.
- عدم استخدام وحدات التخزين الخارجية إلا بعد فحصها من الفيروسات.

ثالثاً: المحافظة على الأجهزة والمحتويات

- التعامل مع الأجهزة بعناية وعدم طرق لوحة المفاتيح أو الشاشة أو فصل الأسلاك.
- الإبلاغ فوراً عن أي عطل فني أو خلل في الجهاز لمشرف المختبر.
- عدم محاولة إصلاح الأجهزة أو العبث بمكوناتها.



رابعاً: احترام الآخرين وحق الاستخدام

1. احترام وقت الآخرين وعدم حجز الأجهزة لفترات طويلة دون حاجة فعلية.
2. الالتزام بتعليمات مشرف المختبر والتعاون معه.
3. إخلاء الجهاز فور انتهاء الوقت المخصص أو عند الطلب لأغراض تعليمية.

خامساً: السلامة وأمن المعلومات

1. عدم الدخول إلى مواقع غير لائقة أو مخالفة لأنظمة الجامعة.
2. عدم مشاركة كلمات المرور أو البيانات الشخصية مع الآخرين.
3. حفظ الملفات المهمة على وسائل خارجية أو البريد الإلكتروني وعدم تركها على الجهاز.

سادساً: أحكام عامة

يُعدّ مخالفة هذه الإرشادات والتعليمات إخلالاً بأنظمة الجامعة وتعليماتها النافذة، ويُعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية وفق القوانين والأنظمة المعمول بها في الجامعة الأردنية، بما في ذلك الحرمان المؤقت أو الدائم من استخدام مختبر الحاسوب أو أي جزاءات أخرى تقررها الجهة المختصة.



كلية الحقوق
SCHOOL OF LAW

جامعة الأردنية

