



ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية



1.	اسم المادة	قوانين إجتماعية
2.	رقم المادة	١٠٠٢٧٣١
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	٣ ساعات
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	برنامج الماجستير في القانون
6.	رقم البرنامج	
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	الحقوق
9.	القسم	الخاص
10.	مستوى المادة	
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي الثالث	٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ الفصل الدراسي الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	ماجستير
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	<input type="checkbox"/> وجاهي <input type="checkbox"/> مدمج <input checked="" type="checkbox"/> إلكتروني كامل
16.	المنصة الإلكترونية	<input type="checkbox"/> Moodle <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	

drzoubaidi@yahoo.com

18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني
عبر التلغراف وعبر بريدي (M. Teams) ، مواعيد مقنونه

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

20. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة. وصف المادة المصممة مع وجود الخطة الدراسية
في ضمن فطر الدراسة العليا

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف: اطلاع الطلبة على القواعد والاصول التي تحكم العمل الجماعي
ونظم الحكم الخاص الايجابي من خلال التشريعات ذات العلاقة
ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند انتهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

نتائج تعلم البرنامج	
نتائج تعلم المادة	
1- قدرة الطالب على فهم معايير التميز بين العمل الجماعي والعمل	
العالم وتحديد علاقات العمل التي يمكنها أن تساهم في العمل	
2- استيعاب الطلبة لكيفية القواعد التي تحكم العمل الفردي	
وما ترتب عليه من آثارها - سواء بالنسبة للعامل أو صاحب العمل	
3- استيعاب الطلبة لعقد العمل الجماعي ومكوناته وشروطه وأحكامه	
4- فهم واستيعاب الاكلام العامة لقانون العمل الاتفاقي	
كل تقديراته المتلائمة	

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	*أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	1.1	المبادئ الأساسية في إدارة العمل	الالكتروني كامل	M-Teams	متزامن	أساليب التقييم	مصادر/المراجع	
	1.2	وظائف نظرية إدارة العمل	~	~	~	~	~	
	1.3	الخصائص الأساسية	~	~	~	~	~	
2	2.1	مصادر وتأثيرات العمل	~	~	~	~	~	
	2.2	المصادر البشرية لأداء العمل	~	~	~	~	~	
	2.3	ما هي عقد العمل الوظيفي	~	~	~	~	~	
3	3.1	مبني عقد العمل عند خبره	~	~	~	~	~	
	3.2	التفاوض وعقد العمل الوظيفي	~	~	~	~	~	
	3.3	عقد التدريب المهني	~	~	~	~	~	
4	4.1	الصيد والتوظيف من وجهة النظر الوظيفية	~	~	~	~	~	
	4.2	أركان عقد العمل الوظيفي	~	~	~	~	~	
	4.3	أركان عقد العمل الوظيفي والشروط العامل	~	~	~	~	~	
5	5.1	التزامات صاحب العمل	~	~	~	~	~	
	5.2	التزامات صاحب العمل	~	~	~	~	~	
	5.3	إجراءات العامل المستغف	~	~	~	~	~	
6	6.1	التزام صاحب العمل عند إنهاء العمل	~	~	~	~	~	
	6.2	انتهاء عقد العمل الوظيفي	~	~	~	~	~	
	6.3	الانتهاء المشروع لعقد العمل	~	~	~	~	~	
7	7.1	فضل العامل من العمل	~	~	~	~	~	
	7.2	حالات إنهاء غير المشروع	~	~	~	~	~	
	7.3	حالات إنهاء غير المشروع	~	~	~	~	~	

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
8	8.1							

~	~	~	~	~	آثار استنساخ وتغير العمل	8.2	
~	~	~	~	~	آثار استنساخ وتغير العمل	8.3	
~	~	~	~	~	محدد العمل الجماعي	9.1	9
~	~	~	~	~	ماهية وأهمية العقد	9.2	
~	~	~	~	~	انقضاء ومحدد العمل الجماعي	9.3	
~	~	~	~	~	انقضاء ومحدد العمل الجماعي	10.1	10
~	~	~	~	~	آثار واسترداد عقد العمل الجماعي	10.2	
~	~	~	~	~	الآثار والاسترداد	10.3	
~	~	~	~	~	منازعات العمل الجماعية	11.1	11
~	~	~	~	~	الاضراب والاعتداء	11.2	
~	~	~	~	~	حل النزاع بالوسائل البديلة	11.3	
~	~	~	~	~	~	12.1	12
~	~	~	~	~	مراجعة عامه	12.2	
~	~	~	~	~	امتحان شفوي	12.3	
~	~	~	~	~	قانون النيران الإضائي	13.1	13
~	~	~	~	~	القوانين التي تخضع للعمال	13.2	
~	~	~	~	~	القوانين المستثناة	13.3	
~	~	~	~	~	مراجعة عامه	14.1	14
~	~	~	~	~	مراجعة عامه	14.2	
~	~	~	~	~	امتحان شفوي	14.3	

امتحان منتصف الفصل وجاهي في كلية الحقوق ٥/٤ / ٢٠٢٤
الامتحان النهائي وجاهي في كلية الحقوق ٦/١٠ / ٢٠٢٣

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المسهدة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	نتائج التعلم المسهدة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
وجاهي		/	الإسلام العام	ص ٣٠	امتحان شفهي
الالكتروني			سيرة +	ص ٣٠	امتحان النظر
وجاهي			اصناف شعوية + تحضير مناظرات		
وجاهي			مادة مؤرخة + مناقشة	ص ٤٠	مناقشة شفوية

24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالانترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

جهاز حاسوب أو تليفون جيبى على برنامج M.Teams

25. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب

تتم في كل محاضرة

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

ج- إجراءات السلامة والصحة **صالة**

د- الغش والخروج عن النظام الصفي **لا يوجد**

هـ- إعطاء الدرجات **صالح**

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة **الالكترونية ما عدا الامتحانات المحفزة وجايبا**

26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

الكتب المحفزة في حاسوب العبد الرحمن + مؤلفين وانظمة العمل + حاسوب لغات

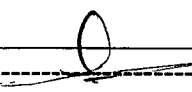
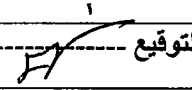
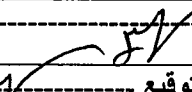
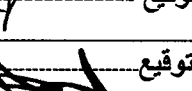
ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية. / د. جعفر المغربي شرح أحكام حاسوب

العمل / دار الثقافة / ع.ع.٠

د. احمد عبدالكريم ابو شيب احسن حاسوب

العمل / دار الثقافة / ع.ع.٣

1- مع المراجع / لصيد عبد اللب المذكور الرضا الشرعيات ذات
العلامة + الا كلام القضاة لمحكمة التمييز وبعدها الكلام
على الاستئناف

مدرس أو منسق المادة: ^{الزبيدي} ^{أ. د. عبدالله} التوقيع: 	التاريخ: ١٧/١١/٢٠١٧
مقرر لجنة الخطة/ القسم: ^{أ. د. محمد عبدالرحمن} التوقيع: 	
رئيس القسم: ^{أ. د. محمد عبدالرحمن} التوقيع: 	
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ^{أ. د. محمد عبدالرحمن} التوقيع: 	
العميد: ^{أ. د. محمد عبدالرحمن} التوقيع: 